




„GYOFI” Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye
Szakmai Program

	Dátum	Név	Aláírás
Készítette:	2025.06.22.	Hajagosné Orosz Erika intézményvezető	
Ellenőrizte:	2025.06.23.	Sántha Csilla szociális alap és szakosított ellátásokért felelős főigazgató	
Jóváhagyta:	2025.06.23.	Aczél Péter fenntartó képviselője	



Tartalomjegyzék

1. Általános információk.....	3
2. Bevezető.....	3
3. A szolgáltatás célja.....	4
4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a szolgáltatással létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	5
5. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	8
6. Az ellátandó célcsoport megnevezése, ellátási szükségletei.....	10
7. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek.....	11
8. Az ellátás igénybevételének módja.....	15
9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	16
10. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	16
11. Csatolt mellékletek.....	18
12. Záradék	19
1. melléklet (megállapodás minta).....	17
2. melléklet (házirend).....	24

1. Általános információk

Az intézmény fenntartójának a neve:	Magyar Pütkösdi Egyház
Jogállása:	egyházi jogi személy
	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 7. § (2) bekezdésének d) pontja értelmében az Országgyűlés által elismert, bevett egyház
A fenntartó székhelye:	1143 Budapest, Gizella út 37.
A fenntartó email címe:	info@puskosdi.hu
A fenntartó honlapjának elérhetősége:	www.punkosdi.hu
A szolgáltató neve:	„GYOFI” Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye
A szolgáltató székhelye:	4212 Hajdúszovát, Dózsa György utca 2.
Székhelyre bejegyzett szolgáltatás, férőhelyszám, ellátási terület:	fogyatékos személyek nappali ellátása, befogadott férőhelyszám: 20 fő ellátási terület: Hajdú-Bihar vármegye
A szolgáltató telephelye:	Bátrak Háza Támogatott Lakhatás 4200 Hajdúszoboszló, Dózsa György út 52/A.
Telephelyre bejegyzett szolgáltatás, férőhelyszám, ellátási terület:	támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére 10 +4fő részére kialakított házban férőhelyszám: 14 fő ellátási terület: országos
Lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan bejegyzett szolgáltatás, férőhelyszám, ellátási terület:	4200 Hajdúszoboszló, Móricz Zsigmond utca 38., férőhelyszám 4, ellátási terület: országos

2. Bevezető

A Hajdú-Bihar vármegye 10 járásának egyike a Hajdúszoboszlói járás. Területe 732,65 km², népessége 42 255 fő. Két város (Hajdúszoboszló és Nádudvar) és 3 község (Hajdúszovát, Ebes és Nagyhegyes) tartozik hozzá.

Hajdúszovát Debrecentől 20 kilométerre délnyugatra, Hajdúszoboszlótól 9 kilométerre délkeletre található. Szomszédos települései: kelet felől Derecske, dél felől Földes, délnyugat felől Tetétlen, nyugat felől Kaba, északnyugat felől pedig Hajdúszoboszló. Lakosságának száma a 2021. évi statisztika alapján 3022 fő.

A szociális szolgáltatások közül a fogyatékkal élők nappali ellátása eddig nem volt megoldott a településen. Napközbeni ellátásra a támogató szolgálatok eddig Debrecenbe vagy Derecskére szállították az igényelőket. Pontos adat nem fellelhető a településen élő fogyatékkal

élők számáról, és arról sem, mekkora azoknak a családoknak a száma, akik otthon gondozzák fogyatékkal élő gyermeküket, családtagjukat. Többségük otthonában oldotta meg eddig a felügyeletet, mert nem kívántak élni a naponkénti ingázás terhével. A „GYOFI” Fogyatékkal Élők Nappali Intézményének létrejöttével, régen várt hiánypótló ellátás valósulhat meg.

2022. október 15. napjától a „GYOFI” Fogyatékkal Élők Intézménye és a 2020 óta működő Bátorlak Ház Támoogatott Lakhatás integrált intézményként, de önálló engedélyesként működnek. A támoogatott lakhatás szolgáltatást Hajdúszoboszló, Dózsa György út 52/A. szám alatti ingatlanban biztosítják. 2023. november 3. napjától a támoogatott lakhatás szolgáltatáshoz újabb lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan került bejegyzésre, mely a 4200 Hajdúszoboszló, MórícZ Zsigmond utca 38. szám alatt található. Mindkét ingatlan a fenntartó tulajdonát képezi. A két ingatlanban összesen 14 (10+4) férőhelyen biztosítják a lakhatási szolgáltatást.

Az egyesített intézmény székhelye korábban 4200 Hajdúszoboszló, MórícZ Zsigmond utca 38. szám alatt volt található. 2023. szeptember 18. napjától az intézmény székhelye és a nappali ellátás nyújtásának helye 4212 Hajdúszovát, Dózsa György utca 2. szám alatt található. Mindkét szolgáltatás határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik.

Az integrált intézmény a két szolgáltatás szakmai programját külön-külön mutatja be.

3. A szolgáltatás célja

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 65/F. § (1) bekezdés c) pontja, valamint az intézmény Alapító okirata alapján, a szolgáltatás célja ellátni a saját otthonukban élő, tankötelezettséget betöltött, illetve szabad kapacitás terhére oktatási szünetben még tanköteles értelmileg akadályozott, önmaguk ellátására legalább részben képes, de felügyeletre szoruló személyeket. Elsősorban az ő részükre lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, napközbeni étkezésre.

A fogyatékkal élők nappali ellátást biztosító intézmény létrehozása mögött az a célkitűzés húzódik meg, hogy bármely fogyatékkal élő gyermek, fiatal és felnőtt, sajátos nevelési igényű gyermek, valamint mentális és rehabilitációs támogatásra szoruló személy számára intézményes keretek között biztosíthatóvá válják a személyiségfejlődés optimalizálása, a lehetőségekhez mérten elérni, hogy a gondozott személyiségében és életében pozitív változásokat érijünk el, ezzel segítve az integrációs folyamatukat.

- az ellátást igénybe vevő személy önálló életvitelének elősegítése, a mindennapi szükségletek kielégítését nyújtó szolgáltatás biztosítása, amely lehetővé teszi az adott személy számára, hogy a lehető leghosszabb ideig lakókörnyezetében maradjon
- tehermentesíti a szülőt, aki vissza tud térni munkájához,
- meglévő képességekre építve, nevelő - fejlesztő hatású foglalkoztatások szervezése, ill. megtanítása

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a szolgáltatással létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatás működését megalapozó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 29/1993. (II. 17.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 340/2007. (XII.15.) Korm.rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016. (XII.2.) Korm.rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020.(XII.18.) Korm.rendelet Nemzeti Szociálpolitikai Intézetéről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

2023. szeptember 18. napjától Hajdúszovát, Dózsa György utca 2. szám alatt található meg a „GYOFI” Fogytékkal Élők Intézménye. Az ellátás tömegközlekedéssel is jól megközelíthető (helyközi buszmegálló 750 méterre található) akadálymentesített épületben valósult meg. Az ellátottak részére egy foglalkoztató helyiség, kettő többfunkciós helyiség, egy pihenésre szolgáló szoba, egy étkező konyhasarokkal, egy akadálymentesített fürdőszoba, egy nem akadálymentes fürdőszoba áll rendelkezésre. A személyes ruházat tisztítására szolgáló mosógép is biztosítva van. A helyiségek a mai kor igényeinek megfelelően vannak kialakítva. Az intézmény udvara részben térköves, részben füves terület, örökzöldekkel, sziklakerttel, fóliasátorral, amely közösségi és szabadidős programok megtartására tökéletesen alkalmas.

Az intézmény állandó dolgozói létszáma és szakmai kompetenciájuk:

1 fő szociálpedagógus, MA teológus-családkonzulens (aki jártasságot szerzett speciális családokkal végzett esetmunkában, ill. gyógypedagógiai szakképzettséget szerzett) intézményvezető,

1 fő gyógypedagógus végzettségű terápiás munkatárs,

2 fő ápoló-gondozó szakképzettségű kollégával – az egyik kolléga középfokú egészségügyi végzettséggel - fogadja az ellátottakat.

Valamennyi munkatárs rendelkezik tehát a szükséges szakképzettséggel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A szolgáltatással Hajdú-Bihar vármegyében 20 fő fogyatékkal élő személy számára nyílt lehetőség a nappali tartózkodásra, ahol létszükséglete, igénye szerinti gondoskodást, gondozást, fejlesztést, ellátást kap az intézményben.

A szolgáltatás biztosítása 6-8 fős gondozási csoportokban történik, figyelembe véve az ellátottak életkorát, fejlettségi szintjét és egészségi állapotát.

A nyújtott főbb szolgáltatások (jogsabály szerinti részletezése lásd a 7. pontban):

- fogyatékos személyek nappali ellátása
- egyéb térítésmentes szolgáltatások

Fogyatékkal élő személyek nappali ellátásának tevékenységei:

- a tankötelezettséget betöltött önkiszolgálásra részben képes, családban élő enyhe és középfokban sérült értelmi, autista, illetve bármely más fogyatékossgal élő személyek napközbeni felügyelete,
- igény szerinti napi egyszeri meleg étkezés biztosításának megszervezése
- segíti az egészséges, minél önállóbb életvitel, életvezetés lehetőségét, szüksége esetén segítséget nyújt a személyi higiénia kielégítésében.
- biztosítja a kulturált higiénés körülményeket és a személyi tisztálkodás lehetőségét, valamint a szükséges eszközöket, textíliát, mosógépet és szárító helyiséget.
- lehetőséget ad az igény szerinti, mindennapi önkiszolgáló tevékenységek végzésére,
- szabadidős programok szervezése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének a segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- egyéni és csoportos szabadidős foglalkozásokat szervez és ehhez a megfelelő eszközöket biztosítja.
- Igény szerint mentálhigiénés segítségnyújtást biztosít.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programokat egyéni vagy szülői kérésre lehet igénybe venni.

- Kutyaterápiás foglalkozás – heti rendszerességgel pénteki napokon - térítésmentes
- Gyógytornász általi mozgásfejlesztés – heti rendszerességgel pénteki napokon - térítésmentes
- Énekkar – heti két, nyáron egy alkalommal – hétfői és pénteki napokon- térítésmentes
- Kézműves foglalkozás (pl. szövés, bőrizés, gyöngyfüzés) térítésmentes
- Szülőklub működtetése szakember irányításával – háromhavonta 1 alkalommal, előre egyeztetett időpontban – térítésmentes

A kutyaterápiás foglalkozásokat a SANSZ Alapítvány terápiás vizsgát tett kutyái felvezetőikkel vezetik. A kutyaterápiás foglalkozások kb. 40-60 perc hosszúságúak. Ebben az időtartamban a gyógytornász felügyeli a résztvevők mozgását, a tornát koordinálja. A mozgásos és készségfejlesztő foglalkozást megbízási szerződéssel heti rendszerességgel tartják a szakemberek intézményünkben egy erre külön kialakított és berendezett teremben. Rendelkezünk tornaszőnyegekkel, kislabdákkal, gömbös botokkal, de használunk padot, számolyt, karikákat is.

Ugyanez a terem ad helyet a zongoraórának, ami egyben énekkari foglalkozás is. A hajdúszoboszlói Zichy Géza Zeneiskola szolfézstanára (aki a városi pedagógusénekkar karvezetője is egyben).

Térítési díjas szolgáltatások díjai a fali újságon jól látható helyen van kifüggesztve. (Pl. színház, mozi, kulturális programok látogatásának díjai)

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A nappali ellátó intézmény munkája során együttműködik, és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi civil és gazdálkodó szervezetekkel, többek között:

- *Magyar Püünkösdi Egyház:* Mint fenntartó, képzések, szakmai napok, folyamatos szakmai útmutatás, ellenőrzés, látogatások
- *Hajdúszoboszlói Baptista Gyülekezet:* Lelkipászora kéthetente szerdánként látogat el az intézményünkbe bibliai foglalkozást tartani és igény esetén lelki beszélgetéseket folytat
- *Napfényes Szociális Szolgáltató:* elsősorban szakmai konzultációban, illetve közös rendezvények alkalmával van lehetőségünk ellátogatni. Célunk, hogy ellátottjaink más intézmények ellátottjait, dolgozóit is megismerjék, közös programokat dolgozzunk ki.
- *Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ:* Elsősorban ellátottjaink részére igényelhető ellátásokról, és azok igénybevételéről nyújtanak információt.

- *Járóbeteg-Ellátó Centrum Hajdúszoboszló*: az ellátottak egészségügyi állapota indokolhatja a konzultációt, szükség esetén a kísérést, vagy az időpont kérdésben vagy az ERODIUM rendszer használatában nyújtott segítséget.
- *Hajdúszoboszló Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály*: tájékoztatják intézményünket a friss információkról, melyet ellátottjaink felé is közvetítünk, amennyiben releváns rájuk nézve az információ.
- *Hajdúszovát Polgármesteri Hivatal*
- *Diószegi Lajos Általános Iskola és Községi Könyvtár*
- *Hajdú-Bihar vármegyei Kormányhivatal*: mint engedélyező hatóság
- *Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar vármegyei igazgatósága*: mint ellenőrző hatóság
- *Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóság*: Szakmai anyagokkal szakmai programok megírása, véleményezése, és az intézmény ellenőrzése során kerülünk kapcsolatba a módszertani intézménnyel.
- *Debreceni Egyetem Katasztrófa Katasztrófaorvosi és Karitatív Koordinációs Központ*: egyetemi hallgatók önkéntes karitatív munkája miatt
- *Pirehab Nonprofit Kft. hajdúszoboszlói üzeme*: ellátottaink közül 3-man dolgoznak a Pirehabnál, munkahelyi vezetőjünkkel rendszeres kapcsolatban állunk.
- *Bátrak Háza támogatott lakhatás* esetfelelősével, gépkocsivezető-segítő munkatársával napi szintű kapcsolatban vagyunk.
- *Ellátottjogi- valamint szükség szerint Betegjogi képviselőkkel.*

Az együttműködés és kapcsolattartás célja az intézmény alapvető küldetésének megfelelő minőségi szolgáltatás biztosítása, az ellátottak szükségleteinek, érdekeinek hatékonyabb kielégítése és védelme.

Az együttműködést meghatározza:

- ha azt a törvény, illetve egyéb jogszabály előírja,
- az ellátottal kapcsolatban álló más intézmények, szakemberek,
- közös programok, rendezvények szervezése.

A kapcsolattartás folyamatos és rendszeres. Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatszeréket.

6. Az ellátandó célcsoport megnevezése, ellátási szükségletei:

Fogyatékos népességben belül továbbra is a mozgássérülteké a legnagyobb csoport. A fogyatékkal élő férfiak és nők fogyatékoságtípus szerinti megoszlása némileg különbözik egymástól. A férfiak körében magasabb az értelmi fogyatékosok, alsó, felső végtag hiányából adódó fogyatékoság, míg a mozgássérültek, és a gyengén látók hányada a nők között nagyobb.

Gyermek, és fiatal felnőtt korban a vele született fogyatékoság dominál, idősebb korban a szerzett fogyatékoság a jellemző.

Fogyatékos gyermek születése a családban két végletes reakciót válthat ki. Mindkét reakciónak ugyanaz a lélektani háttere. Hosszú éveken tartó feldolgozási folyamatot igényel a fogyatékosággal született baba elfogadása, Az egyik végletes reakció az lehet, hogy a gyermeket szégyelli és rejtegeti a család szűkebb és tágabb környezete előtt. A másik véglet, hogy a család szinte rabszolgájává válik a sérült gyermeknek, és a család működési rendszere alárendelődik az ő ellátásának. Mindkét helyzet hasonló veszélyt rejt magában: a család izolálódik a barátoktól, rokonoktól, a környezetüktől. Gyakran a fogyatékos gyermek ellátása miatt egyik vagy másik szülő kiszorul a munkaerőpiacról. Ez az izoláció mind lelkileg, mind anyagilag nehéz helyzetbe hozza a családokat.

Különösen a súlyosan fogyatékos gyermekek igényelnek folyamatos gondozói jelenlétet, ami nem csupán azzal jár, hogy egy családtag kényszerűen kiesik a munkaerő piacról, hanem erőteljes pszichés megterhelést is jelent. A sokféle többletkiadást csak részben kompenzálják az állam által nyújtott ellátások.

A fogyatékkal élők családjaiban sokan nem rendelkeznek saját gépkocsival, illetve ahol van, ott sem tudják mindig a szállítást a családtagok megoldani, valamint a támogató szolgálat szállítási díját sem tudják sokszor megfizetni. A támogató szolgálat kapacitás hiánya miatt gyakran nem tudja vállalni a szállítást hosszabb útra, pl. Budapest.

Tapasztalataink szerint a fogyatékkal élő emberek többsége nem végez kereső tevékenységet, így élete jelentős részét otthonában tölti. Többségük éppen fennálló egészségkárosodása révén az érzékelésben, mozgásában, és közlekedésében is korlátozott. Nekik a mindennapokban a megszokott lakáskörülmények biztonsága nagyon fontos.

A kisvárosi településszerkezetből adódóan a családok eleve izoláltabbak, mint a nagyvárosi családok, például nehezen tudják gyermeküket a megfelelő fejlesztő szakemberekhez eljuttatni.

Ennek leküzdése különösen fontos lenne, mivel otthonaikban nem állnak rendelkezésre az ehhez szükséges feltételek sem eszközökben, sem szaktudás formájában. A helyzettel együtt gyakran alakul ki szeparációs szorongás, mind szülő, mind a gyermek részéről, valamint annak az érzése, hogy gyermekeiket ellátni más nem képes, még egy szakképzett szakember sem.

Ellátójaink Hajdúszoboszló, Nagyhegyes és Hajdúszovát és Konyár területéről járnak be. 14 fő él a Bátrak Háza támogatott lakhatásban, a többiek családból érkeznek. Szolgáltatásunkat 18-64 év közötti, főként egyedülálló ellátott veszi igénybe, nemi megoszlás szerint: 13 férfi és 12 nő. Tanítási időn kívül fogadunk kiskorúakat is, akikkel a gyógypedagógus végzettségű terápiás munkatárs foglalkozik.

Van olyan ellátottunk, aki csak alkalmasszerűen látogatja az intézményünket, s vannak, akik napi vagy heti szinten. Népszerűek a kutyaterápiás foglalkozásaink, a fóliásátorban való ténykedés, tankonyhai foglalkozások, a kirándulások, valamint az alkotó tevékenységek. Ellátottjaink közül jelenleg 1 fő kerekesszékhez kötött, 1 pedig járókeretet használ. A zuhanyzási, tisztálkodási lehetőséget hetente két- három alkalommal veszik igénybe.

Az igénybevevők:

A saját otthonukban élő,

- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékkal élők, illetve autista személyek
- rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Fogyatékos személyek nappali intézményében három éven aluli gyermek, illetve veszélyeztető magatartást tanúsító, valamint orvosi ellátást és állandó ápolást igénylő személy nem gondozható. Továbbá az a gyermek sem gondozható fogyatékosok nappali intézményében, aki gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható. Nem vonatkozik ez a tilalom a tankötelesség és a tanítási év során nevelési, oktatási intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására.

7. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

Az intézmény az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti

- a) tanácsadás
 - b) készségfejlesztés
 - c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
 - d) étkeztetés
 - e) esetkezelés
 - f) felügyelet
 - g) gondozás
 - h) közösségi fejlesztés
 - i) gyógypedagógiai segítségnyújtás és
 - j) pedagógiai segítségnyújtás
- szolgáltatási elemeket biztosítja.

a) tanácsadás: Az ellátottak szűkebb vagy tágabb környezetében felmerülő probléma, kétely, megoldásra váró feladat, amely az ellátottakban feszültséget okoz vagy praktikus megoldási tanácsot várnak. Mindig az ellátott élethelyzetéhez, szükségleteihez igazodva, a megfelelő információ átadásával segíti az ellátottat a döntés meghozatalában, vagy a cselekvésben, ill. a cselekvéstől való tartózkodásban. Egyszerű felkészültséget igénylő témákban a gondozónők, míg speciális felkészültséget igénylő témákban az intézményvezető és a terápiás munkatárs áll a rendelkezésre a nappali intézményben.

b) készségfejlesztés: Célja az ellátott társadalmi beilleszkedését szolgáló programok biztosítása, az egyéni és társas készségek kialakulását, megszilárdulását segítő helyzetek biztosítása

- névnapok, születésnapok köszöntése az intézményben,

- társadalmilag elfogadott ünnepek megtartása az ellátottak aktív részvételével (vers tanulása, az ünnepekhez kapcsolódó események közös feldolgozása révén)
- önérvényesítő, önkifejezést segítő csoportfoglalkozás (terápiais munkatárs és intézményvezető szituációs játékokkal, beszélgetést, helyzeteket leíró kártyákkal tartják meg a csoportfoglalkozást)
- hostess jellegű munkák teljesítése rendezvényeken (rendszeresen részt veszünk falunapon, főzőversenyeken, ahol a részvétel mellett gyerekeknek kézművesfoglalkozás tartását vállalták az ellátottak)
- saját készítésű termékek kiállításra készítése, bemutatása (nyakláncok, gyöngyből készült szettek, gyöngy- és bőrből készült kulcstartó)k, bőrtokok, szövések, festett képek, stb. elhelyezése kiállító vitrinünkben, ill. rendezvényeken tombola felajánlás)

c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: Az ellátott segítése mindennapi életvitelében, intézményen belüli személyes környezete rendben tartásában, a háztartás viteléhez szükséges ismeretek elsajátítása, begyakoroltatása

- tankonyhai foglalkozások havi rendszerességgel, kiscsoportos formában, gondozónői vezetéssel,
- ügyeletesi rendszer /naposi teendők, söprés, felmosás, havi nagytakarítás/ napi szinten, gondozónői felügyelettel, segítséssel, szóbeli iránymutatás alapján,
- pénz felismerés, számolás, pénz beosztása, takarékoskodás, fontossági sorrend elsajátítása gyógypedagógus vezette csoportban, ill. gondozói felügyelettel bevásárlás.

d) étkeztetés: Igény szerinti napi egyszeri étkezés megszervezése külső szolgáltatón keresztül, melegentartó, eldobható edényekben kiszállítva. A hajdúszováti Ficak étteremmel és a hajdúszoboszlói Entercenter van szerződésünk. Szükség esetén az intézmény teakonyhájában lehetőség van az étel felmelegítésére.

e) esetkezelés: Együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat. Az esetkezelés célja, hogy az igénybevevő legmagasabb fokú önállóságát elérjük, együtt reális célokat fogalmazzunk meg és támogassuk azok elérésében.

Az ellátottban felmerülő kérdés, vagy az ellátott magatartásával kapcsolatos konfliktus kezelése, probléma megoldása, vagy az ellátott céljainak az elérés érdekében tett lépések, melyek idejét és tartalmát tekintve is konkrétak, személyre szabottak. Probléma esetén azonnali reagálás, illetve esetmegbeszélés, törvényes képviselő bevonásával. Az esetkezelés során számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

f) felügyelet: Ez a szolgáltatási elem az ellátott számára, az intézmény szolgáltatásának igénybevétele során folyamatos; lelki- és fizikai biztonságot szolgáló kontroll. A nappali intézményben kamerákkal is biztosítjuk a személy- és vagyonbiztonságot, de a kiscsoportokban történő foglalkozások során a kollégák (2 gondozónő+1 terápiais munkatárs) valamint az intézményvezető az ellátottak felügyeletét maximálisan biztosítani tudják.

Egészségügyi és viselkedési kockázatok csökkentése miatt a déli gyógyszerbevételt felügyeljük, az ellátottak egészségi állapotában, viselkedésében való változás esetén az intézményvezető tájékoztatása mellett a törvényes képviselőt értesítjük, ill. háziorvosi véleményt kezdeményezünk.

g) gondozás: Az igénybe vevő bevonásával történő, személyre szabott, az ellátott bevonásával történő célzott segítség, mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. Az ellátott testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését. Például:

- gyógyszeradagolás az egészségügyi végzettségű gondozónő segítségével,
- tisztálkodás biztosítására 2 fürdőszoba áll rendelkezésre a nappali intézményben,
- mosási lehetőséget biztosítunk,
- környezeti higiéniére rendszeresen felhívjuk a figyelmet, az ellátottakat napi szinten vonjuk be a környezet rendbe tételére foglalkozások vagy étkezések után,
- pszichés támogatás társas játékokkal, az érzelmek felismerését és kifejezést segítő beszélgetésindító kártyákkal (ezeket a beszélgetéseket a terápiás munkatárs és az intézményvezető tartja)
- egészségügyi állapot nyomonkövetése (gondozónőink vérnyomást, lázat mérnek)
- lehetőséget a nappali tartózkodásra, mely a szociális kapcsolatokat és a fejlesztést is segítik.
- lehetőséget a pihenésre – pihenőszoba áll a rendelkezésre, valamint az udvaron hintaágy.

h) közösségi fejlesztés: A helyi közösségekkel építjük a kapcsolatokat, a rendezvényekről informálódunk

- könyvtár, kiállítás, – havonta megyünk a hajdúszováti községi könyvtárba, ahová minden ellátottunk beiratkozott, de rendszeresen járunk kiállításokra, múzeumpedagógiai foglalkozásokra (debreceni Modem, Hajdúszoboszló Munkácsy kiállítás, Bocskai Múzeum),
- szabadidős programok szervezése, környékbeli rendezvények látogatása, csapatépítő jellegű kártyajátékok
- Hajdúszoboszló/Hajdúszovát szabadtéri rendezvényeinek látogatása: főzőversenyen részvétel, falunapokon fellépés
- közös kirándulások szervezése: Nyíregyházi Vadaspark, Debreceni Zoo, hajdúszováti alpakapark, Vaja-Vay kastély, stb.
- kézműves tevékenységek során a szociális készségek is fejlődnek: gyöngyfűzés, szövés, bőrizés, festés.

i) gyógypedagógiai segítségnyújtás: célja a fogyatékból adódó akadályozottság kompenzálása az ellátott képességeinek legteljesebb kibontakoztatására, a meglévő képességek fejlesztése, szinten tartása érdekében. Ennek érdekében gyógypedagógus tart foglalkozásokat a csoportokban:

- olvasás és írás elemeinek gyakorlása, szinten tartása
- számolás mérés elemeinek gyakorlása
- manuális foglalkozások
- zeneterápiás foglalkozásokat nyáron heti 1, télen 2 alkalommal tarja zene- és szolfézs tanár
- gyógytornász vezette mozgásfejlesztés + kutyaterápiás foglalkozások heti rendszerességgel, eszközök használatával
- személyi kísérés

j) pedagógiai segítségnyújtás: Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. Mivel középiskolában, szakiskolában tanuló is volt az ellátottak között, számukra a tananyag feldolgozásához segítséget biztosítunk (gyógypedagógus végzettségű terápiás munkatárs, szociálpedagógus végzettségű intézményvezető). Munkahelykeresés időszakában, állásinterjúra való felkészülés esetén szituációs helyzetek begyakorlásával, beszélgetésekkel, bátorítással tudunk az ellátottnak segíteni.

Ezen tevékenységek a szociális esetmunka és a csoportos szociális munka (gondozási csoportok, a teljes csoport) formájában valósulnak meg.

Az intézmény dolgozói a munkájukat, az ellátottak igényeihez és szükségleteihez igazítottan végzik. A szolgáltatás biztosítása során alapvető szakmai kritérium, hogy az ellátottnak csak a minimálisan szükséges támogatást biztosítunk, segítünk a saját sorsa feletti felelősségének újraélésében, az önálló döntések meghozatalában. Intézményünk a szervezett foglalkozások és programok révén törekszik az életmódváltoztatás ösztönzésére, szeparáció csökkentésére, a visszaesés megelőzésére.

A biztosított szolgáltatások rendszeressége:

A nappali intézmény a székhelyen minden szolgáltatását: hétfőtől – péntekig: 8.00-16.00 között biztosítja.

8. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátások igénybevétele **önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az ellátás iránti kérelmet írásban lehet benyújtani a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendeletben meghatározott nyomtatványokkal.

Az ellátás igénybevételéhez az alábbi nyomtatványok beadása szükséges:

- Kérelem
- Jövedelemnyilatkozat, jövedelemigazolás
- Kezelőorvos szakvélemény, vagy határozat a fogyatékoság megállapításáról
- Bírósági döntés, a cselekvőképességre vonatkozóan

A kérelem kézhezvételét követően a nappali ellátás vezetője vagy munkatársa családlátogatást végez az igénylő otthonában. Tájékoztodik a kérelmező szociális helyzetéről, fizikai, mentális állapotáról, meggyőződik a szolgáltatás iránti jogosultságáról. Részletes tájékoztatást nyújt a szolgáltatás feltételeiről, tartalmáról, vezetett igénybe vevői nyilvántartásokról, az elektronikus jelentésekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a házirendről, a fenntartó által meghatározott térítési díjról, és befizetésének módjáról.

Az ellátás igénybe vevő/törvényes képviselő a szolgáltatás biztosításának kezdetekor írásbeli megállapodást kötnek, elutasítás esetén erről írásban értesítést kap. (Szociális tv. 94A2.bek.) és megállapodásban rögzítik a feltételeket. Az ellátott felvételét 3 hónapos próbaidő után lehet véglegesíteni. Az ellátás időtartamát, gyakoriságát, módját és tartalmát, valamint a szolgáltatás után fizetendő térítési díjat a megállapodásban kell rögzíteni. A megállapodás összeállítása és megkötése az intézményvezető feladata.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- **nyilatkozni** a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról
- **adatokat szolgáltatni** az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott **változásokat** haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról rövidszövegű, színes, főként képeket tartalmazó szórólapokat készítettünk, melyeket rendszeresen eljuttatjuk szociális-, és oktatási intézményekbe, amelyek tartalmazzák a szolgáltatással, és elérhetőségével kapcsolatos főbb tudnivalókat, és potenciális ügyfelekhez is eljuthatnak ezek.

Internetes hozzáférés az intézmény facebook oldalán keresztül biztosított, ott folyamatosan töltünk fel tartalmakat a napi tevékenységeinkről. Törekszünk részt venni a település életében, rendezvényein, s így láthatóvá tenni a szolgáltatást.

10. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybe vevők részére biztosítani kell az Alaptörvényben rögzített alapvető emberi jogok betartását, és érvényre juttatását, valamint az Szt.-ben rögzített általános és speciális jogokat. A személyes gondoskodást nyújtó nappali ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján a szolgáltatás igénybevételére. A nyújtott szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A szolgáltatás indításakor az ellátottak tájékoztatást kapnak ezen jogaikról, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről. Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője egyéni panaszával, problémáival személyesen vagy írásban az intézményvezetőjéhez, ill. magához a fenntartóhoz fordulhat, ha úgy látja, hogy az intézményben az megnyugtatóan már nem oldható meg.

Az intézmény vezetője:

- lehetőséget biztosít a problémák soron kívüli megbeszélésére
- azonnal megkezdi a panaszos ügy kivizsgálását
- az írásban tett panaszt bejelentését követő 15 napon belül megválaszolja

Amennyiben a panaszos nem ért egyet az intézményvezető döntésével, akkor a fenntartóhoz, illetve az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

Érdekvédelemmel foglalkozó személyek, szervezetek:

- **Fenntartó:** Magyar Pünkösdi Egyház

Szakmai felügyelet:

- **Hajdú – Bihar Vármegyei Kormányhivatal** (4024 Debrecen, Piac utca 54.)
- **Ellátottjogi képviselő:** Nagy Zsuzsanna (elérhetősége az intézményi faliújságon megtalálható)
- **Gyermekjogi képviselő:** Muszkáné Varga Beáta (elérhetősége az intézményi faliújságon megtalálható)
- **Állampolgári Jogok Biztosa** (ombudsman)-(1993. évi LIX. törvény 1. §.)
- **Panaszkezelés:** Panaszláda ill. panaszfelvételi lap alapján. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. (Szt. 94/E. § (14) bekezdése alapján).

A nappali ellátásban dolgozó munkatársak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására, kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényt, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényt, az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletét intézmény adatvédelmi szabályzatát kell alkalmazni.

A jogszabályokban nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A fogyatékkal élő személyek nappali ellátásának munkatársai a Szociális Munka Etikai Kódexének betartásával, készségeik, szakmai ismereteik, az intézmény működési rendjének megfelelően, munkaköri leírás alapján

A munkatársak alapvetően a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartoznak, azonban az Szt. 94/L. § (4) bekezdése szerint a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban részesülő egyházi fenntartású szociális intézmény, szolgáltató a munkavállalók számára - ide nem értve a munkakörüket sajátos egyházi szolgálati viszonyban ellátó személyeket - legalább a Kjt. 55-80. §-ában és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendeletben megállapított, a munkaidőre, pihenőidőre, előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó feltételeket köteles biztosítani. Ezen rendelkezésre tekintettel a munkaszerződések megkötése során a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény fenti rendelkezéseit is figyelembe veszi a fenntartó. határozza meg. Ezen kívül a szakmai dolgozók védelmét az Szt. 94/L. §-ban, a Szociális Munka Etikai Kódexében, valamint az intézmény belső szabályzataiban (munkavédelmi, adatvédelmi, házirend) megfogalmazott jogok is szolgálják.

11. Mellékletek

A szakmai program mellékletét képezi az 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 5/A. § (2) bekezdése alapján az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezete (1. melléklet), a házirend (2. melléklet), valamint a szervezeti és működési szabályzat (3. melléklet).

12. Záradék

A szakmai program 2025. július 1. napján lép hatályba.

A szakmai programot az intézményvezető legalább 2 évente köteles felülvizsgálni, vagy amennyiben módosítása indokolt, akkor azt a fenntartó felé jelezni.

Hajdúszovát, 2025. július 01.

Hajagosné Orosz Erika
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS
Fogyatékkal élők nappali ellátása

Amely létrejött egyrészről

a „GYOFI” Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye (4212 Hajdúszovát, Dózsa György utca 2., ágazati azonosítója: S0544861) intézményvezetője,

másrészről

az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője(név)
között.

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

2. Az ellátást igénybe vevő személy törvényes képviselője, vagy hozzátartozó személy:

Családi és utóneve:.....

3. Az ellátás kezdetének időpontja:.....

4. Az ellátás igénybevételének időtartama: határozott/határozatlan (megfelelő aláhúzendő)

Az ellátás igénybevételekor három hónap próbaidő kerül kikötésre. A próbaidő időtartama alatt a megállapodást mindkét fél bármikor, indokolás nélkül felmondhatja.

A felek megállapodnak abban, hogy az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátástévhó.....napjától kezdődőenévhónapjáig terjedő próbaidő mellett (a próbaidő három hónapnál hosszabb nem lehet)

a)év.....hónapjáig terjedő határozott időre, vagy

b)évhónapjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

5. Az ellátott az intézményi által nyújtott szolgáltatások közül az alábbi veszi igénybe (a megfelelő rész aláhúzendő):

- napközbeni tartózkodás
- napközbeni tartózkodást és étkezés

6. Az igénybevevők:

A saját otthonukban élő,

- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.
- rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Fogyatékos személyek nappali intézményében három éven aluli gyermek, illetve veszélyeztető magatartást tanúsító, valamint orvosi ellátást és állandó ápolást igénylő személy nem gondozható. Továbbá az a gyermek sem gondozható fogyatékosok nappali intézményében, aki gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható. Nem vonatkozik ez a tilalom a tanköteles és a tanítási év során nevelési, oktatási intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására.

7. Szolgáltatások formája, tartalma:

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

7.1. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

Az igénybevevő a jogszabályok szerint előírt, valamint létszükséglete, igénye szerinti gondoskodást, gondozást, fejlesztést, ellátást kap az intézményben.

- a tankötelezettséget betöltött önkiszolgálásra részben képes, családban élő enyhe és középfokban sérült értelmi, autista, illetve bármely más fogyatékossgal élő személyek napközbeni felügyelete,
- igény szerinti napi egyszeri meleg étkezés biztosításának megszervezése
- segíti az egészséges, minél önállóbb életvitel, életvezetés lehetőségét, szüksége esetén segítséget nyújt a személyi higiénia kielégítésében.
- biztosítja a kulturált higiénés körülményeket és a személyi tisztálkodás lehetőségét, valamint a szükséges eszközöket, textíliát, mosógépet és szárító helyiséget.
- lehetőséget ad az igény szerinti, mindennapi önkiszolgáló tevékenységek végzésére,
- szabadidős programok szervezése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének a segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

- egyéni és csoportos szabadidős foglalkozásokat szervez és ehhez a megfelelő eszközöket biztosítja.
- igény szerint mentálhigiénés segítségnyújtást biztosít.

A biztosított szolgáltatási elemek: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás, közösségi fejlesztés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, és pedagógiai segítségnyújtás *(igénybe venni kívánt szolgáltatási elem aláhúzandó)*

7.2. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programokat egyéni vagy szülői kérésre lehet igénybe venni.

- SANSZ Alapítvány által tartott kutyaterápiás foglalkozás minden hét pénteken – térítésmentesen az intézmény erre kialakított helységében
- Gyógytornász általi mozgásfejlesztés minden hét pénteken - térítésmentes az intézmény erre kialakított helységében
- Énekkar, zenei foglalkozás nyáron péntek reggel, téli időszakban hétfőn és pénteken – térítésmentesen, az intézmény erre kialakított helységében
- Kézműves foglalkozás (pl. szövés, bőrzés, gyöngyfűzés) minden nap a csoportokban a foglalkoztató szobákban- térítésmentes
- Szülőklub működtetése családkonzulens szakember irányításával – háromhavonta – térítésmentes az intézményben, vagy megbeszélés szerint külső helyszínen.

8. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjra vonatkozó szabályok:

A nappali ellátás igénybevétele esetén jövedelem vizsgálatot kell végezni.

A nappali ellátásért fizetett személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át (csak nappali ellátás esetén), 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

A személyi térítési díjat étkeztetés és nappali ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az igénybe vett ellátási napok szorzata.

Az étel helyben fogyasztásáért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként az intézmény által kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőig utólag kell megfizetni az ellátást nyújtó intézmény számlájára, vagy házipénztárába.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjkötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben nő.

A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2/A. § alapján az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 117/B. § szerinti ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését 1 év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható. (Megállapodás melléklete Nyilatkozat – térítési díj megfizetésére)

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a fenntartó döntéséig vagy a bíróság jogerős határozatáig az ellátást változatlan feltételek, és a korábban megállapított személyi térítési díj megfizetése mellett biztosítja a nappali ellátás fenntartója.

A térítési díj fizetésének elmulasztása az alábbi, Szt. 102.§-ában meghatározott következményekkel jár.

(1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

A szolgáltatások igénybevételeért fizetendő térítési díj az intézményben található faliújságon jól látható helyen kifüggesztésre került.

9. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- d) a fenntartó által megbízott személy és az ellátást igénybe vevő illetőleg törvényes képviselője között írásban kötött megállapodás felmondásával.

Jelen megállapodást írásban felmondhatja:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője,
- az intézményvezető akkor, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti vagy az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Szt. 101. § (2)

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

10. A panasz kezeléséről:

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Érdekvédelemmel, szakmai felügyelettel foglalkozó személyek, szervezetek:

- Magyar Pünkösdi Egyház, mint fenntartó
- Hajdú – Bihar Vármegyei Kormányhivatal
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóság
- Ellátottjogi képviselő
- Gyermekjogi képviselő
- Alapvető Jogok Biztosa

Fenti személyek, szervezetek elérhetősége az intézményi faliújságon kifüggesztve megtalálhatóak.

Panaszkezelés: Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. (Szt. 94/E. § (14) bekezdése alapján).

Az ellátást igénybevevő illetve hozzátartozója, sérelme ügyében az őt ért méltánytalanság rendezése céljából az intézményvezetőhöz vagy a fenntartóhoz fordulhat:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak sérelme, továbbá,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettsége megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Nyilatkozatok, egyéb rendelkezések:

Adatváltozás bejelentése és a személyes adatok kezelésének módja, nyilatkozat adatkezeléshez:

Az ellátást igénybe vevő, a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben bekövetkezett változásról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

Jelen megállapodás aláírásával

hozzájárok - nem járok hozzá,

hogy az ellátást nyújtó intézmény személyes adataimról nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, valamint az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Hozzájárulok, hogy az intézmény, személyes adataimat a 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet értelmében egy országosan egységes TAJ alapú nyilvántartási rendszerben (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről, KENYSZI) vezesse.

A szolgáltató az ellátott adatait az Szt. rendelkezései alapján nyilvántartja.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az Szt. és ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő, kijelenti, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, a házirendről, a jogairól, kötelezettségeiről, panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről, elérhetőségéről, a megállapodás megszűnésének módjáról, a tájékoztatást megkapta és tudomásul vette.

Az Szt. 94/C.§ (2a) bekezdésének rendelkezésére tekintettel az ellátást igénylő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodás az aláírás napjával jön létre, és érvényes a megállapodás módosításáig, illetve az intézményi jogviszony fennállásáig.

Hajdúszovát,év.....hó.....nap

.....
intézményvezető

.....
igénybevevő / törvényes képviselője

**„GYOFI” Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye
Házirend**

Hatályos: 2025. július 01. napjától

Kedves Ellátottunk!

Ahhoz, hogy mindenki számára kellemes legyen az intézményünkben a tartózkodás, szükséges megismerni a "GYOFI" Fogyatékkal Élők Nappali Intézményének (4212 Hajdúszovát, Dózsa György utca 2.) házirendjét, amely segít, hogy eligazodjon abban, milyen lehetőségeket ad az intézmény, és milyen elvárásai vannak Önnel, családtagjaival, és dolgozóival kapcsolatosan.

Az alábbi házirend tartalmazza mindazokat a tudnivalókat, ami szerint tud tájékozódni az intézmény életével kapcsolatosan és megismerheti szolgáltatásainkat. A Házirend megtartása mindenkire nézve egyformán kötelező, úgy az intézményi jogviszonyban lévő ellátottakra, mint a dolgozók számára, akik szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni. A házirend vonatkozik az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, önkénteseire, valamennyi hozzátartozóra, látogatóira.

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó nappali alapszolgáltatást biztosít.

1. Az intézmény nyitvatartási rendje: Az intézmény Hajdúszovát, Dózsa György utca 2. szám alatt található. Reggel 8.00 órától délután 16.00 óráig tart nyitva, az ellátottak ebben az időben vehetik igénybe a szolgáltatásokat. A középsúlyos fogyatékkal élő ellátottak számára előzetes igénybejelentés alapján, indokolt esetben (munkahelyi, családi okok miatt) 16.30 percig tartunk felügyeletet. Ezen kívül, a szülő, hozzátartozó köteles az ellátott személyt 16 óráig elvinni.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre:

- a tankötelezettséget betöltött önkiszolgálásra részben képes, családban élő enyhe és közép fokban sérült értelmi, autista, illetve bármely más fogyatékossgal élő személyek napközbeni felügyelete,
- igény szerinti napi egyszeri meleg étkezés biztosításának megszervezése
- segíti az egészséges, minél önállóbb életvitel, életvezetés lehetőségét, szüksége esetén segítséget nyújt a személyi higiénia kielégítésében.
- biztosítja a kulturált higiénés körülményeket és a személyi tisztálkodás lehetőségét, valamint a szükséges eszközöket, textíliát, mosógépet és szárító helyiséget.
- lehetőséget ad az igény szerinti, mindennapi önkiszolgáló tevékenységek végzésére,
- szabadidős programok szervezése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének a segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- egyéni és csoportos szabadidős foglalkozásokat szervez és ehhez a megfelelő eszközöket biztosítja.
- Igény szerint mentálhigiénés segítségnyújtást biztosít.

3. Az intézménybe érkezés rendje:

Az ellátottak 8.00 órától érkehetnek önállóan, vagy kísérijükkel az intézménybe. Az intézmény munkatársa fogadja az érkezőket, felügyeletet csak ezután tudja biztosítani az intézmény. A zavartalan munka érdekében a foglalkozások megkezdése után később érkezőket "gyülekezős" csoportban közös egyéb tevékenységeket végeznek a kijelölt munkatárs irányításával.

Az intézménybe érkező ellátott tiszta ruhában, ápolt külsővel veheti igénybe a nappali ellátást. Ellátottjaink részére évszaknak megfelelő váltóruhára és cipőre is szükség lehet, erről az ellátottnak és hozzátartozóiknak kell gondoskodni.

4. Étkezések rendje

Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít az ellátottak számára 12.00 órától 14.00 óráig.

Az étel melegítése és kiszolgálása az intézményben történik. Az ellátottak számára rendelkezésre áll kulturált ebédlő, evőeszköz és étkészlet.

A hazajáró ellátottakért 13.00 órától jöhetnek szüleik, hozzátartozóik.

Az étkezés lemondásával kapcsolatos ügyintézés a hozzátartozó személyesen az intézményben, vagy telefonon történő bejelentése alapján teheti. Az étkezést lemondani legkésőbb a tárgynapon 9.00 óráig lehet.

5. Az intézményben tartózkodás rendje

Az intézmény munkatársai, valamint az ellátottak kötelesek az intézmény használati tárgyainak, berendezéseinek állagának megőrzésére.

A szándékos rongálásból származó károk megtérítésére kötelezhetőek. Az intézmény helyiségeinek használata során a tisztaságra mindenki köteles fokozott figyelmet fordítani. Az intézmény területén dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet.

Középsúlyos fogyatékkal élő ellátottjaink csak kísérettel hagyhatják el az intézményt, kivéve ha a szülő/gondviselő erre írásos engedélyt ad. Az engedély nélküli távozás esetén az ellátott testi épségéért, az esetlegesen keletkező anyagi kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Engedély nélküli, önkényes távozás esetén a szülőt/gondviselőt az intézmény azonnal értesíti, illetve szükség esetén a rendőrséget is. Lázás, fertőző beteg az intézmény területén nem tartózkodhat. A betegség észlelését követően a gondozó az ellátottat elkülöníti, hívja a hozzátartozót, törvényes képviselőjét, szükség esetén a mentőszolgálatot.

Az intézményben alkoholos állapotban ellátottnak tilos tartózkodni, lehetőség szerint kerülni kell az alkohol fogyasztását, az intézmény egész területén, és a mindennapokban is.

6. A nappali ellátás igénybevételét szabályozó rendelkezések

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást **határozott** vagy **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja. Az ellátás igénybevételekor három hónap próbaidő kerül kikötésre. A próbaidő időtartama alatt a megállapodást mindkét fél bármikor, indokolás nélkül felmondhatja.

A fogyatékos személyek nappali ellátásnak igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló:

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményét, vagy
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy
- az Szt. 65/C.§-ának bekezdése szerinti dokumentumokat (súlyos fogyatékoság tényének igazolása)

Nappali intézményi ellátást az veheti igénybe, aki nem szenved fertőző betegségben, és erről orvosi igazolást tud bemutatni, továbbá az ellátott nem önveszélyes saját magára, illetve közveszélyes társaira nézve.

7. Fejlesztő foglalkozások, szabadidős programok, mentálhigiénés ellátások megszervezése

Az ellátottak a különböző foglalkozásokat személyre szabottan az előre meghatározott hetirend szerint vehetik igénybe. Az intézmény az egészségmegtartás érdekében reggel biztosít frissítő tornát, ezen kívül időjárástól függően sétákat szervez. Szabadidős program keretében lehetőség van asztaliteniszre, tollaslabdázásra, egyéb mozgásos tevékenységekre.

Kulturális program keretében lehetőség van: táncfoglalkozásokra, énekkarra, múzeumlátogatásra, színházi látogatásokra stb.

Az intézményben hangsúlyos az életvezetési tanácsadás, háztartási ismeretek, önálló életvezetés elősegítése személyre szabottan.

A mentálhigiénés gondozást szakember végzi igény szerint. Az intézmény terápiás munkatársa egyéni és csoportos beszélgetéseket szervez, a középsúlyos értelmi fogyatékosággal élő ellátottakat egyéni szükségleteikhez igazodva vonja be ezekbe a beszélgetésekbe.

8. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

Az intézmény az ellátást igénybe vevők munka jellegű foglalkoztatását nem biztosítja.

9. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programokat egyéni vagy törvényes képviselő kérésre lehet igénybe venni.

- SANSZ Alapítvány által tartott **kutyaterápiás foglalkozás** minden hét pénteken–térítésmentesen az intézmény erre kialakított helységében
- **Gyógytornász** általi mozgásfejlesztés minden hét pénteken - térítésmentes az intézmény erre kialakított helységében
- **Énekkar, zenei foglalkozás** nyáron péntek reggel, téli időszakban hétfőn és pénteken – térítésmentesen, az intézmény erre kialakított helységében
- **Kézműves foglalkozás** (pl. szövés, bőrzés, gyöngyfűzés) minden nap a csoportokban a foglalkoztató szobákban- térítésmentes
- **Szülőklub** működtetése családkonzulens szakember irányításával – háromhavonta – térítésmentes az intézményben, vagy megbeszélés szerint külső helyszínen.

Térítési díjas szolgáltatások díjai a fali újságon jól látható helyen van kifüggesztve. (pl. étkezés, színház, mozi látogatások, kirándulások költségei)

10. Az intézmény közösségi oldalának használati rendje.

Az intézmény facebook oldalára nem kerülhetnek fel olyan bejegyzések, amelyek mások személyiségi jogait sértik, illetve az intézmény jó hírnevét rontja. A sértő bejegyzések törlésre kerülnek. Amennyiben több alkalommal előfordulnak ilyen megnyilvánulások abban az esetben az adott személy hozzáférését korlátozni fogja az oldal kezelője.

11. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre.

- Az ellátott behozhatja mindazokat a tárgyakat, melyeket napközben használ, és kárt nem okoz vele társaiban, illetve nem sérti a többiek személyiségi jogait. A behozott tárgyak megrongálódásáért, esetleges eltűnéséért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
- Mobil telefont, videó kamerát felvételre, hangfelvételre használni, a többi ellátott beleegyezésével, személyiségi jogainak tiszteletben tartásával lehetséges.
- Nem hozható be olyan tárgy, amely az intézmény területén tartózkodó személyek testi épségét fenyegeti.
- Nem megengedett szűrő-vágó eszközök, kivéve ami étkezéshez, és kreatív foglalkozásokhoz szükséges, és csak dolgozói felügyelettel használható. Nem megengedett mérgező, bódító anyagok behozatala.

12. Érték és vagyon megőrzés

Az intézménybe érték- illetve vagyontárgyat a vagyonvédelmi szabályzat értelmében behozni tilos. Az esetleg behozott pénzért, ékszerért stb. az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

13. Ellátottak jogai

A nappali ellátás az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, és testi -lelki egészséghez való jogra. A fogyatékos személyek jogainak érvényesülését segíti az akadálymentes környezet, valamint az ellátottat érintő információkhoz való hozzáférés biztosítása. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A nappali ellátásban folyó szakmai munka középpontjában a fogyatékos személyek önrendelkezési elve, életvitelükkel kapcsolatos döntéseiknek tiszteletben tartása áll. Társadalmi integrációjuk elősegítése érdekében segíti más személyekkel történő kapcsolataik kiépülését, létesítését.

14. Személyes szolgáltatást végzők jogai

A munkavállalót vagy megbízásos szerződésben álló személyeket is megilleti, hogy munkájukat megbecsüljék, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat.

15. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai

Az ellátást igénybevevő az ellátás szüneteltetését, lemondását írásban szükséges jelezni az intézményvezető felé, a tárgynapot megelőző napon. Étkezést lemondani tárgynapon 9 óráig lehetséges.

A nappali ellátást jelenleg minden ellátott térítésmentesen veszi igénybe, ezért szüneteltetés, a szolgáltatás lemondása kapcsán keletkező késedelem nem jár személyi térítési díj megfizetésével.

16. Megállapodás megszüntetésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) az ellátott halálával,

c) a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,

d) a fenntartó által megbízott személy és az ellátást igénybe vevő illetőleg törvényes képviselője között írásban kötött megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszűnik a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel.

Az ellátás igénybevételekor három hónap próbaidő kerül kikötésre. A próbaidő időtartama alatt a megállapodást mindkét fél bármikor, indokolás nélkül felmondhatja.

A megállapodás, szolgáltató általi felmondásának akkor van helye, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 102. § - szerint nem tesz eleget.

Házirend súlyos megsértésének minősül:

- Verekedés, testi sértés (ide tartozik a 8 napon belül gyógyuló sértés is).
- Intimszféra durva megsértése.
- Az intézmény jó hírnevét sértő magatartás az intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás, stb. bármely formája).
- Szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése.
- Lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.
- Alkoholos befolyásoltság, mely zavarja a nappali intézmény programjában való részvételt, az ellátottak és dolgozók nyugalmát.

16. Térítési díj

A nappali ellátás intézményi térítési díját és a személyi térítési díj mértékét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet szabályozza.

A személyi térítési díjat az ellátott/ a gondnokság alatt ellátott esetén a törvényes képviselő fizeti meg az intézménynek.

A személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

A személyi térítési díj mértéke a jövedelemigazolások alapján kerül megállapításra. Az étkezésért megállapított térítési díj ellátási nap alapján számoljuk ki az Ön részére.

Az étkezés térítési díját, tárgyhót követően a kiállított számlán feltüntetett határidőig kell befizetni az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény folyószámlájára.

Rendkívüli esetben, megindokolva írásban benyújtott kérelem alapján az intézmény által meghatározott pótbefizetési napon.

A személyi térítési díj összege a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Az erre irányuló kérelmet az ellátottnak/törvényes képviselőnek írásban kell benyújtani a fenntartó felé.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjat vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az ellátottól a kulturális és sport programokon való részvételért eseti térítési díj kérhető, amelynek általános díja függesztésre kerül a térítési díjas szolgáltatásokkal együtt a hirdető táblán.

17. Érdekképviselő, panaszjog

A panasz kezeléséről:

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Érdekvédelemmel, szakmai felügyelettel foglalkozó személyek, szervezetek:

- Magyar Pünkösdi Egyház, mint fenntartó
- Hajdú – Bihar Vármegyei Kormányhivatal
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóság
- Ellátottjogi képviselő
- Gyermekjogi képviselő
- Alapvető Jogok Biztosa

Fenti személyek, szervezetek elérhetősége az intézményi faliújságon kifüggesztve megtalálhatóak.

Panaszkezelés: Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással. (Szt. 94/E. § (14) bekezdése alapján).

Az ellátást igénybevevő illetve hozzátartozója, sérelme ügyében az őt ért méltánytalanság rendezése céljából az intézményvezetőhöz vagy a fenntartóhoz fordulhat:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak sérelme, továbbá,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettsége megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az ellátottjogi képviselő által igénybe vehető segítségről az ellátottakat tájékoztatja az intézményvezető, elérhetőségét jól látható helyen kifüggeszti az intézményben.

Gondnokság alatt álló ellátottak érdekeinek védelmében az intézmény vezetője kezdeményezheti új gondnok kirendelését, - ha megítélése szerint – a gondnok, a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, vagy nem a gondnokolt érdekeinek megfelelően végzi munkáját.

A házirend ismertetése az intézményvezető és a terápiás munkatárs feladata, a fentiekben megfogalmazott szabályok betartása mindannyiunk érdeke.

Köszönjük, hogy betartja a HÁZIRENDET!

A fogyatékkal élő személyek nappali ellátásának munkatársai a Szociális Munka Etikai Kódexének betartásával, készségeik, szakmai ismereteik, az intézmény működési rendjének megfelelően, munkaköri leírás alapján

A munkatársak alapvetően a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartoznak, azonban az Szt. 94/L. § (4) bekezdése szerint a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban részesülő egyházi fenntartású szociális intézmény, szolgáltató a munkavállalók számára - ide nem értve a munkakörüket sajátos egyházi szolgálati viszonyban ellátó személyeket - legalább a Kjt. 55-80. §-ában és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendeletben megállapított, a munkaidőre, pihenőidőre, előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó feltételeket köteles biztosítani. Ezen rendelkezésre tekintettel a munkaszerződések megkötése során a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény fenti rendelkezéseit is figyelembe veszi a fenntartó. határozza meg. Ezen kívül a szakmai dolgozók védelmét az Szt. 94/L. §-ban, a Szociális Munka Etikai Kódexében, valamint az intézmény belső szabályzataiban (munkavédelmi, adatvédelmi, házirend) megfogalmazott jogok is szolgálják.

11. Mellékletek

A szakmai program mellékletét képezi az 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 5/A. § (2) bekezdése alapján az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezete (1. melléklet), a házirend (2. melléklet), valamint a szervezeti és működési szabályzat (3. melléklet).

12. Záradék

A szakmai program 2025. július 1. napján lép hatályba.

A szakmai programot az intézményvezető legalább 2 évente köteles felülvizsgálni, vagy amennyiben módosítása indokolt, akkor azt a fenntartó felé jelezni.

Hajdúszovát, 2025. július 01.



Hajagosné Orosz Erika
intézményvezető

Záradék:

Az intézmény Szakmai programját és mellékleteit a fenntartó az 1993.évi III.tv.92/B.§ (1) c) pontja alapján jóváhagyja.

Hatályos: 2025.07.01.

Budapest, 2025.06.24.



Aczél Péter
Főtitkár

